ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha y Hora de la Reunión | 06 marzo 2026 | Hora de Inicio: 09:00am | Hora de Finalización: 10:00am |
| Lugar de la Reunión | Sede Santa Fé | Tipo Reunión | Virtual ☐ |
| | | | Presencial ■ |

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Realizar reunión de equipo del PDJJR con el fin de socializar la información relevante a tener en cuenta y abordar diversos temas de interés para el adecuado desarrollo de las actividades y procesos del programa.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

- Socialización de información relevante a tener en cuenta
- Acciones y compromisos por desarrollar por parte del equipo PDJJR

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura de reunión La coordinadora del PDJJR, Cristina Velasco, da la bienvenida al espacio.
2. Mural de la victoria: El equipo debe acompañar en dos jornadas, Rodrigo dará una inducción y compartirán el Sharepoint para inscribirnos, hay un máximo de participantes (1 sesión de inducción y 1 de apoyo).
3. Cuenta de cobro: Con el área de jurídica se han realizado acciones encaminadas a atender las devoluciones, el equipo administrativo creo mesas de trabajo para poder radicar las cuentas evitando más devoluciones.
4. Recomendaciones en audiencias: Se pide al equipo que durante las audiencias se centren en el proceso restaurativo y no en otros aspectos o ítems como la afiliación a salud, educación, etc. Porque no es competencia del programa sino de defensoría.
   Se resalta que, cuando los casos o procesos sean complejos y sea necesaria una pre-audiencia se puede solicitar para hablar del proceso y contextualizar a las autoridades previo a la audiencia.
5. Seguimientos: En el apartado de observaciones del correo que se envía junto al informe final se debe aclarar como se sugiere continuar el seguimiento y se aclara que en los casos de Principio de Oportunidad se debe esperar a que se lleve a cabo la audiencia para luego si remitir al equipo de seguimientos.
6. Se socializa al equipo que la universidad de los Andes, el Bosque y Santo Tomas realizan acompañamientos para orientación; en los casos de comisarias con dudas la recomendación es que vayan a la Universidad Rosario que tiene un enfoque familiar.
7. Se aclara al equipo que bajo ningún concepto se puede brindar información del proceso a los abogados ni de los ofensores ni de las víctimas
8. Se pide al equipo que organice el tema de las oficinas, ya que, todos deben tener la posibilidad de atender en oficina, teniendo en cuenta el día administrativo. Y se recuerda que Paula apoyará la organización de los mismos.
9. Cuidado de los espacios: Se informa al equipo que es importante seguir con el cuidado comunitario de los espacios del programa, y en caso de identificar situaciones que requieran la atención de la señora Ines deberá mencionársele para que lleve acabo las acciones correspondientes. Respecto a las obras se indica que dentro de los acuerdos esta no usar materiales fuertes y tener paciencia porque ese proceso será demorado.

   **Como observaciones:**



BOGOTÁ

| |
|---|
| - El equipo refiere como sugerencia que desde la coordinación se logré solicitar a la señora Ines o su supervisora la importancia de una distribución de insumos equitativa sobretodo en los baños y también la falta de insumos para los mismos, así como para la cafetería.<br>- Se menciona el olor a cañeria en la oficina del segundo piso.<br>10. Finalmente se menciona que dentro de 8 días se realizaría cocuidado y se correrán las fechas de reuniones por lo cual, se deberá estar atentos al cronograma.<br><br>**Cierre.** |
| CONCLUSIONES |
| Se concluye la reunión de manera satisfactoria. |

| COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA | RESPONSABLE SEGUIMIENTO |
| Revisar el cronograma para apoyo en el mural de la victoria e inscribirsen para asistir | Profesionales PDJJR | Marzo – Abril 2026 | Coordinación PDJJR |
| Revisar espacios de oficinas para una distribución equitativa | Profesionales PDJJR | Marzo 2026 | Coordinación PDJJR |

| PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**Nota.** La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:
**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

## LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381 V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [X] Sensibilización [ ] Otro [ ] Cual? | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Santa fe Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Reunión admon | RESPONSABLE: | FECHA: 06/3/2026 | HORA INICIO: 9:00 | HORA FIN 10:00 | HOJA 1 de 2

| No. | NOMBRE | N°. DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autoriza el Tratamiento de Datos Personales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cristina Valgas | 1026258894 | PDJJR | 3000 | ana.valgas | CVP | SI | NO |
| 2 | Jolieth Valdes | 1018953770 | PDJJR | 3145737 5978 | Blanca.valdes | JolietValdes | SI | NO |
| 3 | Melany Gonzalez | 1032499596 | PDJJR | 3124209185 | melany.gonzalez | | SI | NO |
| 4 | Luisa Raquel Correa | 1037455741 | PDJJR | 3114208906 | luisa.raquel@sdj.gov.co | | SI | NO |
| 5 | Miyaileth Buitrago | 52304671 | PDJJR | 3112661375 | miyaileth@sdj.gov.co | Miyaileth B. | SI | NO |
| 6 | Hellen Sanchez | 53315508 | PDJJR-PD | 3003 | Hellen.Sanchez@sdj.gov.co | | SI | NO |
| 7 | Lorena Ramirez G | 1024240133 | PDJJR | 311460 | vendy.ramirez@sdj.gov.co | | SI | NO |
| 8 | Diana Hurtado Pina | 1020961443 | PDJJR | 314 4857 1287 | diana.hurtado | | SI | NO |
| 9 | Ingrid Aguirre | 52937389 | PDJJR | 310 5747151 | ingrid.aguirre@sdj | Ingrid Aguirre | SI | NO |
| 10 | Cesar A. Calvo R | 1022361901 | PDJJR | 3138910854 | cesar.calvo@sdj.gov | | SI | NO |
| 11 | Angie Perez Bello | 1022389430 | PDJJR | 314 3360863 | Amy.e.Perez@sdj | | SI | NO |
| 12 | Paula Zetabobo | 1033790076 | PDJJR | 3197240850 | paula.vargas@sdj | | SI | NO |
| 13 | Tabata Hernandez | 1030670026 | PDJJR | 3103333313 | tabata.hernandez | | SI | NO |
| 14 | Angie Valdés | 1000064961 | PDJJR | 3178864837 | angie.valdés@sdj | | SI | NO |
| 15 | Yesenia Haro Ramirez | 1.110.553.603 | PDJJR | 3183712683 | Yesenia.haro@sdj.gov.co | | SI | NO |
| 16 | Luisa Barrero Angel | 1136557456 | PDJJR | 3142925188 | luisa.barrero@sdj.gov.co | | SI | NO |

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

## LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381 V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [X] Sensibilización [ ] Otro [ ] Cual: | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: Santa fe Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Reunión admon. | RESPONSABLE: | FECHA: 06/03/2026. | HORA INICIO: 9:00 | HORA FIN 10:00 | HOJA 2 de 2

| No. | NOMBRE | N°. DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA | Autoriza el Tratamiento de Datos Personales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Jessika Buitrago | 1073717580 | PDJJR -DRPA | 3014573311 | jessika.buitrago | | SI | NO |
| 18 | Patricia Angel Diaz | 1069739895 | PDJJR-DRPA | 3142447129 | Teidy.angel@sdj.gov.co | | SI | NO |
| 19 | Paola Martinez | 1000151262 | PDJJR-DRPA | 3202269 | Paola.martinez | | SI | NO |
| 20 | Ana María Lopez M | 1010178905 | PDJJR-DRPA | 3208842403 | ana.lopez@sdj.gov.co | | SI | NO |
| 21 | Melandra Villarreal Cadi | 1110577164 | PDJJR-DRPA | 3166 | | | SI | NO |
| 22 | Catalina Bolivar B. | 1019061170 | PDJJR-DRPA | 3024662241 | diana.bolivar@ | | SI | NO |
| 23 | Alexandra Gamboa | 1030553411 | PDJJR-DRPA | 3015621595 | monica.gamboa@sdj.gov | | SI | NO |
| 24 | Daniel Bonza | 1052805754 | PDJJR-DRPA | 321 495 22 18 | daniel.bonza2125 | | SI | NO |
| 25 | Fabian Torres | 1032489398 | PDJJR-DRPA | 3018 | Hector.Torres@sdj.gov.co | Fabian Torres | SI | NO |
| 26 | Angela Ma Ayala | 1024492474 | PDJJR-DRPA | 3186855745 | angela.ayala | Angela Ayala | SI | NO |
| 27 | Angie Barrera | 1018430588 | PDJJR-DRPA | 3001 | angie.barrera | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |
| | | | | | | | SI | NO |

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ